

景德镇学院档案馆

景院档字〔2024〕3号



关于做好我校2024届毕业生有关材料归档的 通知

各二级学院：

为做好我校 2024 届毕业班合影照及《毕业生登记表》的收集整理和归档移交工作，现将有关事项通知如下：

一、移交项目

（一）毕业班合影照

- 纸质照片和电子照片各归档一份，并附上“合影师生名单”。
- 电子照片注明“**学院**班级”，并发送到档案馆邮箱。
- 填写《毕业班合影照移交表》并打印一式两份纸质表，要求在备注栏写上带班辅导员或班主任姓名，并加盖所在学院公章。

（二）毕业生登记表

- 填写《卷内文件目录表》，要求分班级、按学号顺序填写姓名，请勿更改表格的格式，每面限填 18 人，并打印一份纸质表格。
- 填写《移交目录表》并打印一式两份纸质表，要求在备注栏写上带班辅导员或班主任姓名，并加盖所在学院公章。

二、其他事项

1. 请将以上《毕业班合影照移交表》《卷内文件目录表》及《移交目录表》的电子版发送至档案馆邮箱（请备注学院+老师姓名）。
2. 2024年7月5日之前完成移交事宜。
3. 可登陆校园网档案馆网页“服务指南”下载《毕业班合影照移交表》、毕业登记表《卷内文件目录表》及《移交目录表》。
4. 档案馆地址：行政楼五楼，联系电话：0798-2662262（办），余老师（13767818806）、姜老师（18844103127），电子邮箱：jy_dag@163.com。

附件：

表1：卷内文件目录表

表2：档案移交目录表

表3：毕业班合影照移交表

