**产教融合中心档案归档范围**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **归 档 范 围** | **保管期限** | **备注** |
| **分类号： XZ11 综合** |
| 1 | 学校产教融合发展规划与政策措施、对外联络合作相关文件 | 永久 |  |
| 2 | 产教融合中心工作计划、总结、报告、评估材料等 | 30年 |  |
| 3 | 学校产教、校企、校地工作管理制度相关材料 | 永久 |  |
| 4 | 产教融合方面的信息、政策材料 | 永久 |  |
| 5 | 协助入驻项目，推动、参与各学院产业学院建设方面的材料 | 永久 |  |
| 6 | 督促、检查、协助各学院校地、校企合作协议落实材料 | 永久 |  |
| 7 | 产教融合大楼事务管理材料 | 永久 |  |
| 8 | 与项目单位签订入驻协议书相关材料 | 永久 |  |
| 9 | 已入驻各类项目的管理、协调、服务等材料 | 永久 |  |
| 10 | 跟踪入驻项目的进展情况，协调各学院对接工作材料 | 永久 |  |
| 11 | 牵头开展学校职业技能培训及鉴定工作方面材料 | 永久 |  |
| 12 | 推进学校与地方战略合作，为地方经济社会发展服务相关材料 | 永久 |  |
| 13 | 其它有保存价值的重要文件材料 | 永久或30年 |
| **分类号： SX 声像** |
| 有保存价值的声像材料 | 永久 |  |
| **分类号： SW 实物** |
| 有保存价值的实物材料 | 永久 |  |