**心理健康教育与咨询中心档案归档范围**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **归 档 范 围** | **保管期限** | **备注** | |
| **分类号： DQ14 宣传教育** | | | | |
| 1 | 上级有关学生心理健康工作的文件 |  |  | |
| 1.1 | 需要长期贯彻执行的材料 | 30年 |  | |
| 1.2 | 需要短期贯彻执行的材料 | 10年 |  | |
| 2 | 本校有关学生心理健康工作的计划、总结、报告、决定等材料 | 永久 |  | |
| 3 | 开设心理健康教育课程和专题讲座相关材料 | 永久 |  | |
| 4 | 开展心理咨询活动材料 | 永久 |  | |
| 5 | 心理健康宣传材料 | 永久 |  | |
| 6 | 心理委员培训材料 | 永久 |  | |
| 7 | 大学生心理问题与心理健康教育的调查研究材料 | 永久 |  | |
| 8 | 心理健康普查与心理测量材料 | 永久 |  | |
| 9 | 中心对社会的心理服务相关材料 | 永久 | |  |
| 10 | 其它有保存价值的重要文件材料 | 永久 | |  |
| **分类号： SX 声像** | | | | |
| 有保存价值的声像材料 | | 永久 | |  |
| **分类号： SW 实物** | | | | |
| 有保存价值的实物材料 | | 永久 | |  |